

Ovaj Poziv se financira iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

ZAPISNIK

s informativne radionice u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1

Referentna oznaka: KK.08.1.3.03

Datum i vrijeme: 31. kolovoza 2016. godine od 10:00 do 12:00 sati

Mjesto: Češki dom, Šubićeva ulica 20, 10 000, Zagreb

Sudionici:

Potpisna lista u prilogu.

I. Uvod

Informativnu radionicu otvorila je Radojka Tomašević, predstavica MRRFEU, pozdravila je prisutne, govornice i koncept informativne radionice koja je organizirana kako bi predstavnici tijela u sustavu upravljanja Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ ukratko predstavili Poziv i zajedno odgovorili na pitanja potencijalnih prijavitelja u vezi pripreme i predaje projektnih prijedloga.

Sadržaj Poziva ukratko je predstavila Sanja Galeković, predstavica MRRFEU pojasnivši osnovne elemente i dokumentaciju Poziva.

Nakon predstavljanja Poziva uslijedila su pitanja i odgovori koje prenosimo u skraćenom obliku u ovom zapisniku. Na pitanja prijavitelja odgovarali su: predstavica SAFU Aleksandra Bajs, predstavnice MRRFEU: Radojka Tomašević i Sanja Galeković.

Nakon pitanja i odgovora, Maja Ciglar iz MRRFEU predstavila je Prijavni obrazac A te pojasnila na primjeru postupak ispunjavanja i postupak prijave.

Odgovori koji su predstavljeni u zapisniku, smatraju se valjanima.

II. PITANJA I ODGOVORI

1. **Pitanje:** Da li osoba koja priprema projekt mora imati 5 godina iskustva vođenja projekta, te je li ugovaranje vanjskih usluga za pripremu projekta prihvatljiv trošak?

Odgovor: Osoba koja priprema projekt ne mora imati 5 godina iskustva vođenja projekta, taj uvjet primjenjuje se samo na voditelja projekta. Ugovaranje vanjskih usluga za pripremu projekta prihvatljiv je trošak te napominjemo kako je prijaviteljima u interesu napraviti što kvalitetniju pripremu projekta. Pri tome treba voditi računa da trošak mora nastati tijekom razdoblja provedbe da bi bio prihvatljiv. Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine.

2. **Pitanje:** Jesu li plaće novozaposlenih osoba prihvatljiv trošak, te kako se izračunavaju?

Odgovor: Troškovi plaća prihvatljivi su pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih ili drugih projektnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje. Godišnji bruto iznos plaće novozaposlenih izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl. kao što je navedeno u točki 2.9.2 Uputa za prijavitelje (prva izmjena Poziva). Izdaci za plaće (bruto 2) koje su već osigurane iz drugih javnih izvora (državnog ili lokalnog proračuna) mogu biti prihvatljive za financiranje iz bespovratnih sredstava samo uz obvezu vraćanja sredstava u državni proračun ili preknjiženjem na odgovarajuću stavku proračuna institucije, ovisno o tome na koji način je planiran proračun institucije.“.

3. **Pitanje:** Je li dozvoljeno zapošljavanje vanjskih stručnjaka koji bi obavljali aktivnosti u novoizgrađenim prostorima u svrhu deinstitucionalizacije korisnika?

Odgovor: Ne, ovim Pozivom dozvoljeno je jedino korištenje usluga vanjskih stručnjaka za vođenje projekta tj. za obavljanje svih zadataka koje zahtjeva vođenje projekta financiranog iz fondova Europske unije.

4. **Pitanje:** Koje je potrebno iskustvo voditelja projekta? Da li se priprema projektne dokumentacije uzima u obzir?

Odgovor: Točka 4.3.2.1, u Uputama za prijavitelje: *Provjera prihvatljivost projekta i aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete* navodi kako voditelj projektnog tima mora imati najmanje 5 godina iskustva u poslovima vezanim uz vođenje projekta. Priprema projektne dokumentacije ne smatra se iskustvom vođenja projekta.

5. **Pitanje:** Tko plaća troškove osobe koja je zaposlena za pripremu i vođenje projekta?

Odgovor: Troškovi osobe koja priprema i vodi projekt prihvatljiv je trošak ukoliko su sve radnje provedene prema Zakonu o javnoj nabavi. Korisnik može birati između metode nadoknade sredstava i metode plaćanja ili pak kombinaciju obje metode.

6. **Pitanje:** Na koji način prihvatljivi prijavitelji osiguravaju sredstva za pripremu tehničke dokumentacije potrebne za prijavu projekta?

Odgovor: Prilikom prijave projekta prijavitelji ne moraju dostaviti tehničku dokumentaciju. Troškove tehničke dokumentacije korisnici potražuju prilikom dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je vezan za aktivnosti izgradnje, dogradnje, obnove ili prilagodbe infrastrukture.

Prilikom prijave projekta potrebno je izraditi proračun projekta u kojemu su navedeni troškovi tehničke dokumentacije. Nakon početka provedbe projekta, korisnici odabiru metodu nadoknade sredstava ili metodu plaćanja kojima plaćaju troškove potrebne tehničke dokumentacije. Napominjemo kako su troškovi već izrađene dokumentacije također prihvatljivi ukoliko su nastali tijekom provedbe projekta.

7. **Pitanje:** Kako procijeniti iznos proračuna projekta ili jedne aktivnosti, npr. izgradnju građevine?
Odgovor: Preporuka prijaviteljima je da istraže tržište prilikom planiranja troškova. Prijavitelji su u mogućnosti zatražiti ponude od više izvođača te na temelju njihovih ponuda procijeniti trošak za određenu aktivnost. Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca A moguće je u obrazloženju navesti način na koji je procijenjen određeni trošak te se isto savjetuje prijaviteljima.
8. **Pitanje:** Koja je uloga voditelja projekta ako prijavitelj projektom planira samo nabavu prijevoznog sredstva te koliko dugo je potreban njegov angažman?
Odgovor: Voditelj projekta administrativno prati provedbu potpisanog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Angažman voditelja projekta potreban je tijekom cijelog trajanja provedbe projekta.
9. **Pitanje:** Je li izgradnja nove zgrade centra za socijalnu skrb prihvatljiv trošak?
Odgovor: Izgradnja nove zgrade centra prihvatljiv je trošak ukoliko se izgradnjom podržava proces deinstitutionalizacije. Ako su projektom predviđene i ostale usluge centra za socijalnu skrb, prihvatljivi troškovi će biti samo oni koji daju podršku procesu deinstitutionalizacije i za koje se isto može dokazati. Napominjemo da su prihvatljivi troškovi ovog Poziva jedino aktivnosti koje daju podršku procesu deinstitutionalizacije.
10. **Pitanje:** Je li izgradnja novog centra za socijalnu skrb prihvatljiv trošak ukoliko centar ne posjeduje vlastitu imovinu već koristi zakupljeni prostor?
Odgovor: Prihvatljivi troškovi ovog Poziva usmjereni su jedino prema podršci procesu deinstitutionalizacije, te su shodno tome i infrastrukturni radovi prihvatljiv trošak jedino ako daju podršku procesu deinstitutionalizacije. Prilikom prijave projekta nije potrebno dostaviti građevinsku dozvolu, no u trenutku potraživanja troškova koji su nastali infrastrukturnim radovima potrebno je dokazati da su troškovi nastali na pravilan način tj. da se infrastrukturni radovi obavljaju po građevinskoj dozvoli što podrazumijeva sređivanje imovinskopravnih odnosa. Ukoliko korisnici nisu vlasnici imovine, bit će potrebno priložiti ugovor o korištenju imovine.
11. **Pitanje:** Je li obnova fasade prihvatljiv trošak?
Odgovor: Trošak mora biti povezan s procesom deinstitutionalizacije kako bi bio prihvatljiv. Ovaj Poziv nije namijenjen općenitom poboljšanju infrastrukture centara za socijalnu skrb, već samo onom dijelu infrastrukture koja pruža podršku procesu deinstitutionalizacije.

12. **Pitanje:** Mora li prilikom prijave projekta biti dostavljena procjena potreba ovisno o horizontalnim politikama koje su usmjerene korisnicima centara?
Odgovor: Procjenu potreba nije potrebno dostavljati prilikom prijave projekta.
Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca A potrebno je navesti koje će se aktivnosti povezane s horizontalnim načelima provoditi. Navedene aktivnosti moguće je provoditi i nakon završetka projekta.
13. **Pitanje:** Prilikom ispunjavanja proračuna u Prijavnom obrascu A, navode li se iznosi troškova s PDV-om?
Odgovor: S obzirom da centri za socijalnu skrb nemaju ekonomsku djelatnost, prilikom prijave trebaju dostaviti Izjavu o nepovrativosti PDV-a te time dokazuju da im je PDV prihvatljiv trošak. Stoga, troškove je potrebno planirati i unositi u proračun s PDV-om.
14. **Pitanje:** Jesu li ovim Pozivom promidžba, vidljivost i upravljanje projektom obavezni dijelovi projekta?
Odgovor: Da, promidžba, vidljivost i upravljanje projektom obavezni su dijelovi projekta definirani ovim Pozivom. Troškovi promidžbe, vidljivosti i upravljanja projektom prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca A navode se u elementu Upravljanje projektom i administracija bez obzira je li projektni tim zaposlen kod prijavitelja ili su vanjski suradnici.
15. **Pitanje:** Mogu li centri za socijalnu skrb dobiti predujam od 40% ovim Pozivom?
Odgovor: Ne, u Uputama za prijavitelje navedeno je kako centri za socijalnu skrb ne mogu dobiti predujam od 40% jer su korisnici državnog proračuna.
16. **Pitanje:** Je li moguće imati partnere prilikom provedbe projekta?
Odgovor: Ne, u Uputama za prijavitelje navedeno je kako partneri nisu prihvatljivi u ovom Pozivu.

Informativna radionica završena je u 12:00